Stowarzyszenia Studio Pływania z siedzibą w Poznaniu

przyjęta uchwałą Zarządu nr UZ-2026/01 z dnia 14.07.2026 r., zmieniona uchwałami Zarządu nr UZ-2026/03 z dnia 09.08.2026 r. oraz nr UZ-2026/04 z dnia 15.10.2026 r.

PREAMBUŁA

Niniejsza Polityka Prywatności (dalej: **Polityka**) wykonuje obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 12–14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**), i opisuje, w jaki sposób Stowarzyszenie Studio Pływania przetwarza dane osobowe Członków Wspierających, Uczestników Zajęć oraz innych osób korzystających z usług i Strony Internetowej Klubu.

Polityka stanowi element pakietu dokumentów wewnętrznych Stowarzyszenia i jest spójna z Regulaminem Członkostwa Wspierającego, Regulaminem Zajęć oraz Regulaminem Programu Swim Points.

§ 1 DEFINICJE

Pojęcia pisane wielką literą - **Stowarzyszenie** (**Klub**), **Statut**, **Zarząd**, **Członek Wspierający**, **Uczestnik Zajęć**, **Deklaracja Członkowska**, **Składka Roczna**, **Składka Celowa**, **Zajęcia**, **Harmonogram**, **Cennik**, **Panel Członka**, **Strona Internetowa**, **Regulamin Zajęć** - mają znaczenie nadane im w § 1 Regulaminu Członkostwa Wspierającego. Ponadto:

1. **Polityka Cookies** - odrębny dokument opisujący pliki cookies i podobne technologie stosowane na Stronie Internetowej, dostępny pod adresem studioplywania.pl/polityka-plikow-cookies-eu;

2. **Regulamin Członkostwa** - Regulamin Członkostwa Wspierającego Stowarzyszenia;

3. **UODO** - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

4. **Zgłoszenie** - prośba o kontakt w sprawie Zajęć lub innych usług Klubu, przekazana Klubowi przez formularz na Stronie Internetowej, formularz kontaktowy w reklamie Klubu na Facebooku lub Instagramie, telefonicznie, e-mailem albo wiadomością w mediach społecznościowych Klubu.

§ 2 ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest **Stowarzyszenie Studio Pływania** z siedzibą w Poznaniu, ul. Augustyna Szamarzewskiego 21/2, 60-514 Poznań, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001248446, NIP 7812112750, REGON 545027238 (dalej także: **Administrator**).

2. Kontakt z Administratorem we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych: wiadomością e-mail na adres **kontakt@studioplywania.pl**, telefonicznie pod numerem **573 033 123** lub pisemnie na adres siedziby.

3. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych; z uwagi na skalę i charakter działalności Stowarzyszenia obowiązek wyznaczenia IOD, o którym mowa w

art. 37 RODO, nie zachodzi. Sprawy z zakresu ochrony danych rozpatruje Zarząd Stowarzyszenia.

§ 3 KOGO DOTYCZY POLITYKA

1. Polityka dotyczy przetwarzania danych osobowych:

a) **Członków Wspierających** - w tym osób, które złożyły Deklarację Członkowską i oczekują na uchwałę o przyjęciu (§ 2 ust. 5 i 6 Regulaminu Członkostwa);

b) **Uczestników Zajęć** - w tym osób małoletnich zgłoszonych do udziału w Zajęciach przez Członka Wspierającego;

c) **osób nabywających lub realizujących Kody (w tym Pakiety Zajęć)**, także niebędących Członkami Wspierającymi;

d) **osób kontaktujących się z Klubem**, w tym osób, które przekazały Zgłoszenie (e-mail, telefon, formularze na Stronie Internetowej, formularze kontaktowe w reklamach Klubu na Facebooku i Instagramie);

e) **osób odwiedzających Stronę Internetową** - w zakresie opisanym w § 16 i w Polityce Cookies.

2. Jeżeli w Polityce mowa o Członku Wspierającym, postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby w okresie od dnia złożenia Deklaracji Członkowskiej do dnia powstania członkostwa (§ 2 ust. 5 Regulaminu Członkostwa) oraz - w zakresie danych już zebranych - do osoby, której członkostwo ustało.

§ 4 JAKIE DANE ZBIERAMY I SKĄD

1. **Dane Członka Wspierającego** - podawane przez Członka w formularzu zapisu na Zajęcia, w Deklaracji Członkowskiej oraz w Panelu Członka:

a) **identyfikacja i kontakt:** imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu (zapisywany w formacie międzynarodowym), login (tworzony automatycznie z adresu e-mail), hasło (przechowywane wyłącznie w postaci skróconej kryptograficznie - Klub nie zna treści hasła);

b) **adres do rachunków i wysyłki nagród:** ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj oraz - opcjonalnie - nazwa firmy;

c) **data urodzenia:** Klub nie zbiera daty urodzenia - w żadnym trybie: ani obowiązkowo, ani dobrowolnie, ani przy składaniu Deklaracji Członkowskiej, ani w Panelu Członka. Ukończenie 16 lat (§ 7 Statutu) potwierdzane jest wyłącznie oświadczeniem składanym w treści Deklaracji (§ 2 ust. 2 Regulaminu Formularzy Zgód).

2. **Dane Uczestnika Zajęć** - podawane przez zgłaszającego go Członka Wspierającego: imię (oraz opcjonalnie nazwisko), rok urodzenia (bez pełnej daty) - w celu doboru grupy wiekowej - oraz powiązanie z kontem zgłaszającego. Klub stosuje zasadę minimalizacji danych: **nie zbiera** numeru PESEL, danych dokumentów tożsamości ani pełnej daty urodzenia Uczestnika Zajęć.

3. **Dane techniczne stanowiące dowód złożenia oświadczeń:** przy akceptacji regulaminów i składaniu Deklaracji Członkowskiej Klub zapisuje adres IP, identyfikator przeglądarki (user-agent), datę i godzinę oraz treść zaakceptowanych dokumentów w wersji z chwili akceptacji. Dane te służą wyłącznie wykazaniu, że oświadczenie zostało złożone, oraz obronie przed roszczeniami. Dane te są

przechowywane przez okresy wskazane w tabeli w § 11: treść zaakceptowanych dokumentów - przez **6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustało członkostwo albo wygasła możliwość realizacji Usługi objętej Kodem (w tym Pakietu Zajęć)**, a adres IP i user-agent - przez **3 lata od końca roku kalendarzowego, w którym ustało członkostwo albo wygasła możliwość realizacji Usługi objętej Kodem (w tym Pakietu Zajęć)** - dla umożliwienia obrony przed roszczeniami zgodnie z art. 117 i n. Kodeksu cywilnego (terminy przedawnienia roszczeń).

4. **Dane rozliczeniowe i transakcyjne:** historia zamówień, subskrypcji i rozliczeń Składek, statusy i identyfikatory płatności realizowanych przez operatora płatności Stripe. Klub **nie przechowuje numerów kart płatniczych** - dane karty są przekazywane bezpośrednio operatorowi płatności, a Klub otrzymuje wyłącznie identyfikator transakcji.

5. **Dane operacyjne:** historia obecności na Zajęciach, rezerwacje zajęć indywidualnych, zgłoszenia nieobecności, wnioski o zmianę terminu, odrobienie lub rezygnację, oceny umiejętności pływackich i certyfikaty (Książka Postępów), historia naliczeń, wygasania i wymian Punktów w Programie Swim Points, a w razie wymiany Punktów na nagrodę wysyłkową - adres wysyłki.

6. **Dane komunikacyjne:** rejestr wiadomości e-mail i SMS wysłanych przez Klub (treść, adresat, status doręczenia) oraz powiadomienia kierowane do Członka w Panelu Członka.

7. **Informacje zdrowotne Uczestnika Zajęć** - wyłącznie na zasadach opisanych w § 7.

8. **Dane osób nabywających Kody (w tym Pakiety Zajęć):** imię i nazwisko oraz adres e-mail kupującego, dane zamówienia; przy realizacji Kodu - dane konta osoby realizującej oraz adres IP prób wprowadzenia kodu PIN (zabezpieczenie przed nadużyciami).

9. **Dane osób kontaktujących się z Klubem (Zgłoszenia):** imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, treść Zgłoszenia i korespondencji, odpowiedzi udzielone w formularzu (np. dla kogo mają być zajęcia, preferowane dni i godziny, cel nauki), a jeżeli zgłaszający je poda - imiona i wiek dzieci, których dotyczy Zgłoszenie. Klub prowadzi też historię obsługi Zgłoszenia: daty i wyniki prób kontaktu, notatki z rozmów, ustalenia (np. proponowany termin lekcji próbnej), wysłane wiadomości SMS i e-mail oraz odnośniki do zapisu. Dane te są przechowywane przez **12 miesięcy od ostatniej czynności w sprawie Zgłoszenia**; jeżeli w tym okresie osoba złoży Deklarację Członkowską lub skorzysta z usług Klubu, jej dane są dalej przetwarzane na zasadach właściwych dla Członka Wspierającego.

10. **Źródła danych.** Dane pozyskujemy przede wszystkim bezpośrednio od osoby, której dotyczą. Wyjątkowo dane pochodzą od innej osoby: dane Uczestnika Zajęć - od zgłaszającego go Członka Wspierającego (przedstawiciela ustawowego lub opiekuna); dane adresowe mogą zostać uzupełnione automatycznie z portfela płatniczego (np. Apple Pay, Google Pay) za pośrednictwem operatora płatności. Dane z formularzy kontaktowych wypełnionych w reklamach Klubu na Facebooku lub Instagramie przekazuje Klubowi Meta Platforms Ireland Ltd., w zakresie pól, które osoba wypełniła w formularzu. Dane osoby realizującej Pakiet Zajęć pozyskujemy wyłącznie od samej osoby realizującej, w procesie realizacji Pakietu (kategorie danych: identyfikacyjne i kontaktowe wskazane w formularzu realizacji); osoba nabywająca Pakiet Zajęć nie przekazuje Klubowi żadnych danych osoby realizującej.

11. **Dane związane z Planami Treningowymi i Wideoanalizą:** dane podawane w Ankiecie (w szczególności cele treningowe, poziom zaawansowania i dostępność - w Ankiecie nie należy podawać informacji o stanie zdrowia, zgodnie z § 6 ust. 2 Regulaminu Planów Treningowych), odnośniki do Materiału Własnego przekazywane przez Członka Wspierającego oraz nagrania wykonywane przez Klub w ramach Wideoanalizy (§ 14).

12. **Powiązanie Zgłoszenia z kontem.** Aby nie dzwonić do osoby, która już się zapisała, i aby wiedzieć, czy zgłaszający korzystał wcześniej z Zajęć, Klub porównuje numer telefonu i adres e-mail ze Zgłoszenia z danymi kont w Panelu Członka. Gdy dane się zgadzają, Zgłoszenie zostaje powiązane z kontem, a zakup lekcji próbnej, zapis lub kontynuacja zmieniają automatycznie etap obsługi Zgłoszenia. Powiązanie nie zmienia danych konta.

§ 5 CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

1. Klub przetwarza dane osobowe w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna
Realizacja stosunku członkostwa wspierającego (przyjęcie, prowadzenie konta, rozliczenia)	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Prowadzenie ewidencji członków wspierających i dokumentacji uchwał	art. 6 ust. 1 lit. b RODO (realizacja stosunku członkostwa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora: dokumentowanie składu członkowskiego i działalności organów Stowarzyszenia (rozliczalność, art. 5 ust. 2 RODO)
Prowadzenie ewidencji księgowej i rozliczeń podatkowych	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o rachunkowości
Obsługa płatności za pośrednictwem operatora Stripe	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Organizacja Zajęć, Harmonogramu, obecności, odrabiania i zmian grup	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Komunikacja operacyjna (przypomnienia e-mail/SMS o Zajęciach, płatnościach, wnioskach)	art. 6 ust. 1 lit. b RODO

Cel przetwarzania	Podstawa prawna
Obsługa Zgłoszeń: kontakt zwrotny telefoniczny, SMS lub e-mail, umówienie lekcji próbnej, prowadzenie historii obsługi Zgłoszenia	art. 6 ust. 1 lit. b RODO - działania podejmowane na żądanie osoby przed zawarciem umowy, a w zakresie historii obsługi art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora: rzetelna obsługa zapytań
Powiązanie Zgłoszenia z kontem (§ 4 ust. 12) oraz zbiorcze zestawienia liczby Zgłoszeń i ich wyników	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora: organizacja pracy i ocena skuteczności działań informacyjnych
Prowadzenie Programu Swim Points i realizacja nagród	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Przygotowanie i aktualizacja Planu Treningowego oraz konsultacje w ramach Subskrypcji Planu	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Przeprowadzenie Wideoanalizy	art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Utrwalenie wizerunku na potrzeby analizy techniki pływania (§ 14)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda, o której mowa w § 3a ust. 1 Regulaminu Formularzy Zgód
Wykazanie złożenia oświadczeń (rejestry akceptacji, IP, user-agent), obrona przed roszczeniami	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora
Zapobieganie nadużyciom (ograniczanie liczby prób, zabezpieczenie kodów PIN Pakietów Zajęć)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO
Kontakt awaryjny do opiekuna Uczestnika Zajęć w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa w wodzie	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes - ochrona zdrowia i życia Uczestników), a w sytuacjach nagłych także art. 6 ust. 1 lit. d RODO (żywotne interesy)
Wykorzystanie wizerunku w materiałach Klubu (§ 13)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO - promocja działalności statutowej, z prawem sprzeciwu
Informacje zdrowotne (§ 7)	art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyraźna zgoda), a w sytuacjach nagłych art. 9 ust. 2 lit. c RODO
Analityka i marketing z użyciem plików cookies (po uruchomieniu tych narzędzi)	art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda wyrażana w banerze cookies

2. Klub **nie prowadzi wysyłki marketingowej e-mail ani SMS**. Informacje o dodatkowych przedsięwzięciach Klubu (np. warsztatach, obozach) publikowane są wyłącznie w Panelu Członka i na Stronie Internetowej. Wysyłką marketingową nie jest wiadomość SMS lub e-mail kierowana do osoby, która przekazała Zgłoszenie, w sprawie tego Zgłoszenia, w tym z odnośnikiem do zapisu na lekcję próbną.

3. W zakresie, w jakim przetwarzanie opiera się na prawnie uzasadnionym interesie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), Administrator przeprowadził test równowagi interesów; osoba, której dane dotyczą, może żądać jego podsumowania kontaktując się zgodnie z § 2 ust. 2.

§ 6 DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH

1. Podanie danych wskazanych w formularzu zapisu na Zajęcia i w Deklaracji Członkowskiej jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia Deklaracji Członkowskiej, uczestnictwa w Zajęciach i korzystania z Panelu Członka (§ 11 ust. 3 Regulaminu Członkostwa). Bez tych danych Klub nie może zawrzeć ani wykonywać stosunku członkostwa.

2. Podanie nazwy firmy, adresu wysyłki nagrody oraz informacji zdrowotnych (§ 7) jest w pełni dobrowolne i nie warunkuje uczestnictwa w Zajęciach.

§ 7 INFORMACJE ZDROWOTNE (DANE SZCZEGÓLNEJ KATEGORII)

1. W Panelu Członka dostępna jest sekcja **„Informacje zdrowotne"**, w której Członek Wspierający może - odrębnie dla każdej zgłoszonej osoby korzystającej z usług Klubu (Uczestnika Zajęć, Uczestnika Planu, Uczestnika Wideoanalizy) - dobrowolnie przekazać Klubowi informacje o okolicznościach zdrowotnych istotnych dla bezpieczeństwa w wodzie, wybierając z listy kategorii (m.in. astma, cukrzyca, epilepsja/padaczka, choroby serca, ograniczenia ruchowe lub niepełnosprawność, alergie pokarmowe lub uczulenia, leki przyjmowane regularnie) lub opisując je w polu tekstowym.

2. Przekazanie informacji zdrowotnych następuje na podstawie **wyraźnej zgody** (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) wyrażanej przez Członka Wspierającego - w odniesieniu do osoby małoletniej przez jej przedstawiciela ustawowego lub opiekuna - **składanej osobno dla każdej zgłoszonej osoby**: poprzez akceptację klauzuli zgody wyświetlanej przed pierwszym wpisem oraz świadome wypełnienie sekcji „Informacje zdrowotne". Zgodę można w każdej chwili wycofać - także w odniesieniu do wybranych zgłoszonych osób - a wpisy edytować lub usunąć w Panelu Członka; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem i nie ma wpływu na możliwość udziału w Zajęciach ani korzystania z pozostałych usług Klubu. W sytuacji nagłego zagrożenia życia lub zdrowia Klub może przetwarzać informacje zdrowotne także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. c RODO.

3. Nieprzekazanie informacji zdrowotnych nie ogranicza udziału w Zajęciach; pozostaje jednak w mocy obowiązek poinformowania Klubu o przeciwwskazaniach zdrowotnych wynikający z § 14 Regulaminu Zajęć, a w zakresie Planów Treningowych - z § 6 Regulaminu Planów Treningowych - sekcja „Informacje zdrowotne" jest zalecanym kanałem wykonania tego obowiązku.

4. Informacje zdrowotne są przechowywane **oddzielnie od danych podstawowych**, w wydzielonej strukturze z ograniczonym dostępem, i podlegają zasadzie ograniczonego dostępu (need-to-know):

a) dostęp do informacji zdrowotnych wszystkich Uczestników Zajęć ma wyłącznie Zarząd Stowarzyszenia;

b) Instruktor prowadzący grupę ma dostęp do informacji zdrowotnych wyłącznie Uczestników Zajęć swoich grup - w Panelu Instruktora informacje sygnalizowane są ikoną medyczną widoczną tylko dla Uczestników jego grup w danym dniu;

c) pozostali instruktorzy i inne osoby nie mają dostępu do informacji zdrowotnych.

5. Informacje zdrowotne prezentowane są wyłącznie w formie cyfrowej - Klub nie sporządza ich papierowych wydruków ani zestawień.

6. Każdy wpis, modyfikacja oraz każde wyświetlenie informacji zdrowotnych (w tym kliknięcie ikony medycznej) jest odnotowywane w rejestrze zdarzeń prowadzonym przez Administratora.

7. Informacje zdrowotne nie są udostępniane żadnym podmiotom trzecim, z wyjątkiem służb ratowniczych i medycznych w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Uczestnika Zajęć.

§ 8 DANE DZIECI

1. Dane Uczestników Zajęć będących osobami małoletnimi podaje i aktualizuje zgłaszający ich Członek Wspierający będący przedstawicielem ustawowym lub opiekunem. To on wykonuje w ich imieniu prawa opisane w § 12 i wyraża zgody, o których mowa w Polityce.

2. Zgodnie z art. 8 RODO oraz wyborem polskiego ustawodawcy, granicą samodzielności dziecka w zakresie zgód dotyczących usług społeczeństwa informacyjnego jest ukończenie **16 lat**:

a) **do ukończenia 16 lat** - wszelkie zgody i oświadczenia dotyczące danych dziecka składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun;

b) **od ukończenia 16 lat** - osoba małoletnia może samodzielnie złożyć Deklarację Członkowską (art. 3 ust. 2 Prawa o stowarzyszeniach; ukończenie 16 lat potwierdza oświadczeniem w treści Deklaracji - § 2 ust. 2 Regulaminu Członkostwa) i prowadzić własne konto w Panelu Członka; Składki może nadal opłacać rodzic.

3. Wniosek o usunięcie danych dziecka („prawo do bycia zapomnianym") może złożyć:

a) do ukończenia przez dziecko 16 lat - przedstawiciel ustawowy lub opiekun;

b) od 16 do 18 lat - dziecko samodzielnie albo przedstawiciel ustawowy za wiedzą i zgodą dziecka;

c) po ukończeniu 18 lat - wyłącznie osoba, której dane dotyczą.

§ 9 ODBIORCY DANYCH

1. Dane osobowe przetwarzają w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania (art. 28 RODO), następujące podmioty:

Podmiot	Cel	Podstawa współpracy
cyberfolks.pl S.A.	hosting Strony Internetowej, Panelu Członka i bazy danych, kopie zapasowe	umowa hostingowa wraz z umową powierzenia (DPA)
Stripe Payments Europe Ltd. (Irlandia) oraz Stripe Inc. (USA)	obsługa płatności elektronicznych	umowa powierzenia (DPA) Stripe
MailerSend Inc.	wysyłka wiadomości e-mail	umowa wraz z DPA
Twilio Inc. (USA)	wysyłka wiadomości SMS	umowa wraz z DPA
Google Ireland Ltd. - po uruchomieniu narzędzi analitycznych i reklamowych	analityka ruchu i reklama (wyłącznie za zgodą cookies)	Google Consent Mode v2 + DPA
Meta Platforms Ireland Ltd.	reklama (wyłącznie za zgodą cookies); przekazywanie Klubowi danych z formularzy kontaktowych w reklamach Klubu (§ 4 ust. 10)	Meta Business Tools DPA oraz warunki Meta dotyczące formularzy kontaktowych w reklamach

2. Odbiorcami danych mogą być ponadto podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. organy podatkowe, sądy) oraz - w zakresie danych transakcyjnych - banki i instytucje płatnicze uczestniczące w realizacji płatności.

3. **Dostęp wewnętrzny** do danych mają wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora (art. 29 RODO), w zakresie niezbędnym do wykonywanych zadań:

a) **Zarząd Stowarzyszenia** - pełny zakres danych;

b) **Recepcja** - dane niezbędne do obsługi zapisów, rozliczeń, Zgłoszeń i komunikacji z klientami;

c) **Instruktor prowadzący grupę** - imiona, roczniki, obecności, oceny umiejętności i notatki dotyczące Uczestników Zajęć swoich grup, dane kontaktowe (e-mail, telefon) opiekunów Uczestników Zajęć swoich grup - do wykorzystania w sytuacjach dotyczących bezpieczeństwa oraz w komunikacji operacyjnej - a także informacje zdrowotne na zasadach § 7 ust. 4. Instruktor nie ma dostępu do danych uczestników grup prowadzonych przez innych instruktorów;

d) **Trener przygotowujący Plan Treningowy lub prowadzący Wideoanalizę** - dane identyfikacyjne i kontaktowe osoby, dla której przygotowuje Plan albo z którą prowadzi Sesję, treść Ankiety oraz odnośnik do Planu lub do Materiału Własnego - wyłącznie w zakresie osób, których świadczenie realizuje. Trener nie ma na tej podstawie dostępu do obecności, ocen umiejętności ani notatek dotyczących Zajęć; dostęp do informacji zdrowotnych określa wyłącznie § 7 ust. 4.

4. Instruktorzy i inne osoby współpracujące z Klubem działają na podstawie pisemnych upoważnień do przetwarzania danych i są zobowiązani do zachowania ich w poufności.

5. Klub nie sprzedaje danych osobowych i nie udostępnia ich podmiotom trzecim w celach marketingowych.

§ 10 PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY

1. W związku z korzystaniem z usług dostawców, których infrastruktura znajduje się częściowo w Stanach Zjednoczonych (Stripe, MailerSend, Twilio, a po uruchomieniu - Google i Meta), dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

2. Przekazywanie odbywa się zgodnie z rozdziałem V RODO (art. 44–49), na podstawie:

a) decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony w ramach **EU–US Data Privacy Framework** - wobec podmiotów certyfikowanych w DPF; oraz

b) **standardowych klauzul umownych** (SCC) przyjętych przez Komisję Europejską, wraz z dodatkowymi środkami ochrony - w pozostałym zakresie.

3. Osoba, której dane dotyczą, może uzyskać kopię stosowanych zabezpieczeń, kontaktując się z Administratorem zgodnie z § 2 ust. 2.

§ 11 OKRESY PRZECHOWYWANIA DANYCH

1. Klub przechowuje dane nie dłużej, niż jest to niezbędne dla celów, dla których zostały zebrane, według poniższych okresów:

Kategoria danych	Okres przechowywania
Dane księgowe i transakcyjne (zamówienia, subskrypcje, rachunki, historia płatności)	6 lat - zgodnie z art. 74 ustawy o rachunkowości
Dane członkowskie (identyfikacyjne, kontaktowe, adresowe)	2 lata od ustania członkostwa, następnie nieodwracalna anonimizacja (art. 17 ust. 3 lit. e RODO - obrona przed roszczeniami); zanonimizowane zapisy księgowe pozostają przez okres wskazany wyżej
Historia obecności na Zajęciach	3 lata od końca roku kalendarzowego, w którym odbyły się Zajęcia (obrona przed roszczeniami dotyczącymi wykonania usług - art. 118 KC)
Pozostałe dane operacyjne (harmonogramy, rezerwacje, wnioski)	90 dni od ustania członkostwa
Punkty Swim Points (saldo i historia)	90 dni od ustania członkostwa - zgodnie z § 5 ust. 3–4 Regulaminu Programu Swim Points

Kategoria danych	Okres przechowywania
Dane członków, którzy nie potwierdzili kontynuacji i nie wnoszą Składek	zgodnie z trybem § 3 i § 8 Regulaminu Członkostwa (wezwanie, następnie skreślenie); po ustaniu członkostwa stosuje się okres 2-letni jak wyżej
Informacje zdrowotne (§ 7)	do końca członkostwa + 30 dni, następnie trwałe usunięcie; wcześniej - do chwili usunięcia wpisu lub wycofania zgody przez uprawnionego
Rejestry wiadomości e-mail i SMS - pełna treść, w tym treść powiadomień o zmianach Pakietu Regulaminów wraz z dowodem ich doręczenia	6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustało członkostwo albo wygasła możliwość realizacji Usługi objętej Kodem (w tym Pakietu Zajęć) (obrona przed roszczeniami - art. 118 KC), następnie trwałe usunięcie treści
Rejestry wiadomości e-mail i SMS - metadane (status doręczenia, rodzaj wiadomości, data)	3 lata od końca roku kalendarzowego, w którym ustało członkostwo albo wygasła możliwość realizacji Usługi objętej Kodem (w tym Pakietu Zajęć)
Adres IP i user-agent utrwalone jako dowód akceptacji regulaminów i Deklaracji	3 lata od końca roku kalendarzowego, w którym ustało członkostwo albo wygasła możliwość realizacji Usługi objętej Kodem (w tym Pakietu Zajęć) (obrona przed roszczeniami - art. 118 KC), następnie trwałe usunięcie
Treść zaakceptowanych dokumentów w wersji z chwili akceptacji (content snapshot) wraz ze znacznikiem czasu i wersją dokumentu	6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustało członkostwo albo wygasła możliwość realizacji Usługi objętej Kodem (w tym Pakietu Zajęć) (obrona przed roszczeniami - art. 118 KC); przy anonimizacji danych członkowskich snapshot pozostaje powiązany z identyfikatorem technicznym do końca tego okresu
Dokumentacja weryfikacji kadry w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz zaświadczeń o niekaralności (Standardy Ochrony Małoletnich)	okres współpracy z daną osobą oraz 3 lata po jej zakończeniu
Rejestr zgłoszeń i incydentów dotyczących bezpieczeństwa małoletnich wraz z dokumentacją podjętych działań (Standardy Ochrony Małoletnich)	5 lat od zakończenia działań w sprawie zgłoszenia, a jeżeli w sprawie toczy się postępowanie przed organami - nie krócej niż do jego prawomocnego zakończenia

Kategoria danych	Okres przechowywania
Dane osób, które złożyły Deklarację Członkowską, ale nie zostały przyjęte lub cofnęły Deklarację	do dnia decyzji o przyjęciu albo odmowie + 30 dni
Dane osób kontaktujących się z Klubem i Zgłoszenia wraz z historią ich obsługi (§ 4 ust. 9)	12 miesięcy od ostatniej czynności w sprawie Zgłoszenia, następnie trwałe usunięcie razem z historią obsługi, odnośnikami do zapisu i wpisami rejestru wiadomości; jeżeli osoba złożyła Deklarację Członkowską lub skorzystała z usług Klubu - na zasadach właściwych dla Członka Wspierającego
Nagrania Klubu wykonane w ramach Wideoanalizy (§ 14)	30 dni od dnia Sesji, podczas której analiza została przeprowadzona (dostarczenie analizy), zgodnie z § 14 - następnie trwałe usunięcie
Dane Ankiety oraz odnośniki do Planów Treningowych	przez czas trwania Subskrypcji albo okresu opłaconego Kodem, następnie 90 dni; potem trwałe usunięcie odnośników i danych Ankiety
Odnośniki do Materiału Własnego przekazane przez Członka Wspierającego	do chwili usunięcia przez Członka Wspierającego, nie dłużej niż 90 dni od dnia Sesji
Materiały (zdjęcia, filmy) zawierające wizerunek (§ 13)	przez okres publikacji w kanałach Klubu, nie dłużej niż do upływu 30 dni od skutecznego sprzeciwu; celowość dalszej publikacji podlega przeglądowi co 12 miesięcy
Dane cookies i analityczne	zgodnie z Polityką Cookies

2. Okresy przechowywania są egzekwowane **automatycznie**, poprzez cykliczne procesy techniczne usuwające lub anonimizujące dane po upływie wskazanych terminów. Anonimizacja polega w szczególności na zastąpieniu imienia i nazwiska identyfikatorem technicznym oraz usunięciu adresu e-mail, numeru telefonu i adresu - z zachowaniem integralności zapisów księgowych.

3. Niezależnie od powyższych okresów osoba, której dane dotyczą, może w każdej chwili żądać wcześniejszego usunięcia lub anonimizacji danych na zasadach § 12, z zastrzeżeniem danych, których dalsze przechowywanie jest wymagane przepisami prawa.

§ 12 PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa: **dostępu do danych** (art. 15 RODO), **sprostowania** (art. 16), **usunięcia** (art. 17), **ograniczenia przetwarzania** (art. 18), **przenoszenia danych** (art. 20), **sprzeciwu** wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie (art. 21), **wycofania zgody** w każdym czasie - bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem (art. 7 ust. 3) - oraz **skargi do organu nadzorczego** (art. 77).

2. Sposoby realizacji praw:

a) **dostęp:** bieżący wgląd w dane w Panelu Członka; pełny eksport wszystkich danych przetwarzanych przez Klub (w tym danych z systemu obsługi Zajęć, Programu Swim Points, rejestrów akceptacji i komunikacji) - na wniosek złożony przez formularz żądania danych na Stronie Internetowej lub e-mailem;

b) **sprostowanie:** samodzielnie w Panelu Członka (imię, nazwisko, telefon, adres, dane Uczestników Zajęć, informacje zdrowotne) albo na wniosek;

c) **usunięcie:** przez formularz żądania danych albo e-mailem na adres kontakt@studioplywania.pl; usunięcie obejmuje wszystkie systemy Klubu, z zastrzeżeniem ust. 3;

d) **ograniczenie przetwarzania:** e-mailem na adres kontakt@studioplywania.pl;

e) **przenoszenie danych:** eksport w ustrukturyzowanym formacie (JSON/CSV) przez formularz żądania danych;

f) **sprzeciw:** e-mailem na adres kontakt@studioplywania.pl; w odniesieniu do wizerunku - także na zasadach § 13;

g) **wycofanie zgody:** w Panelu Członka - w odniesieniu do zgód wyrażonych w Panelu (w tym informacji zdrowotnych i preferencji cookies przez link w stopce Strony Internetowej); wycofanie zgody nie dotyczy przetwarzań opartych na art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO.

3. Żądanie usunięcia danych nie może obejmować danych, których przechowywanie jest wymagane przepisami prawa (w szczególności dokumentacji księgowej - 6 lat). W takim przypadku Klub dokonuje **anonimizacji** danych osobowych z zachowaniem zapisów księgowych w formie zanonimizowanej (art. 17 ust. 3 lit. b i e RODO).

4. Wnioski rozpatruje Zarząd Stowarzyszenia **w terminie 30 dni** od otrzymania; w sprawach szczególnie złożonych termin może zostać przedłużony o kolejne 30 dni, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany wraz z podaniem przyczyny (art. 12 ust. 3 RODO). Realizacja praw jest bezpłatna, z zastrzeżeniem art. 12 ust. 5 RODO.

5. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl.

§ 13 WIZERUNEK

1. Klub może utrwalać przebieg Zajęć i innych przedsięwzięć klubowych (zdjęcia, filmy) i wykorzystywać wizerunek Członków Wspierających oraz Uczestników Zajęć w materiałach informacyjnych i promocyjnych Klubu - na Stronie Internetowej i w mediach społecznościowych Klubu (Facebook, Instagram) - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest promocja działalności statutowej (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), na zasadach określonych w § 9 Regulaminu Członkostwa.

2. Każda osoba może w dowolnym czasie **sprzeciwić się** wykorzystaniu swojego wizerunku lub wizerunku zgłoszonych przez siebie Uczestników Zajęć - wiadomością e-mail na adres kontakt@studioplywania.pl albo ustawiając flagę sprzeciwu (opt-out) w Panelu Członka, odrębnie dla siebie i dla każdego Uczestnika Zajęć; flagi są sprawdzane przed każdą publikacją. Po otrzymaniu sprzeciwu Klub w terminie **30 dni** usuwa opublikowane przez siebie materiały z wizerunkiem tej osoby ze źródeł,

którymi administruje, i nie wykorzystuje jej wizerunku w nowych materiałach (§ 9 ust. 3 i 5 Regulaminu Członkostwa).

3. Szczegółowe zasady, w tym gwarancje poszanowania dóbr osobistych, określa § 9 Regulaminu Członkostwa.

4. **Profile Klubu w mediach społecznościowych.** Klub prowadzi fanpage na Facebooku i profil na Instagramie. W odniesieniu do danych statystycznych osób odwiedzających te profile Klub i Meta Platforms Ireland Ltd. działają jako współadministratorzy w rozumieniu art. 26 RODO. Zasady przetwarzania danych przez Meta, w tym zasady dotyczące plików cookies zapisywanych podczas odwiedzin fanpage'a, określają dokumenty Meta: Zasady ochrony prywatności (facebook.com/privacy/policy) oraz Informacje o statystykach strony (facebook.com/legal/terms/information_about_page_insights_data). Interakcje na profilach (polubienia, komentarze, wiadomości) Klub przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - komunikacja z odbiorcami działalności statutowej.

5. **Monitoring wizyjny.** Klub nie prowadzi monitoringu wizyjnego. Systemy monitoringu działające na terenie Obiektów, w których odbywają się Zajęcia (pływalnie Chwiałka i Termy Maltańskie), są zarządzane przez operatorów tych Obiektów jako odrębnych administratorów - zasady ich działania określają regulaminy i klauzule informacyjne Obiektów.

6. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się do nagrań, o których mowa w § 14 - są one wykonywane wyłącznie na podstawie odrębnej zgody i nie są wykorzystywane w materiałach informacyjnych ani promocyjnych Klubu.

§ 14 NAGRANIA WIDEO ANALIZY TECHNIKI

1. W ramach odpłatnej działalności statutowej (§ 4 ust. 2 Statutu) Klub może świadczyć usługę wideoanalizy techniki pływackiej, obejmującą nagranie Uczestnika Wideoanalizy własnym sprzętem Klubu, na zasadach Regulaminu Wideoanalizy.

2. Nagranie następuje wyłącznie po wyrażeniu odrębnej, wyraźnej zgody przy zamówieniu usługi albo przy realizacji Kodu (§ 3a ust. 1 Regulaminu Formularzy Zgód).

3. Nagrania są przechowywane poza Panelem Członka, na nośnikach i kontach administrowanych przez Klub, przez **30 dni od dnia Sesji, podczas której analiza została przeprowadzona (dostarczenie analizy)**, po czym są trwale usuwane. Dostęp do nagrań mają wyłącznie klient oraz kadra trenerska wykonująca analizę. Nagrania nie są wykorzystywane w materiałach informacyjnych ani promocyjnych Klubu (§ 6 ust. 3 Regulaminu Wideoanalizy).

4. W wariancie z Materiałem Własnym Klub nie pobiera i nie zapisuje pliku nagrania na własnych nośnikach - korzysta wyłącznie z odnośnika udostępnionego przez Członka Wspierającego, na zasadach § 5 Regulaminu Wideoanalizy i § 3a ust. 4-5 Regulaminu Formularzy Zgód. Odnośnik zapisany w Panelu Członka można w każdej chwili usunąć.

§ 15 BEZPIECZEŃSTWO DANYCH

1. Klub stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka (art. 32 RODO), w szczególności:

a) szyfrowanie transmisji danych (SSL/TLS) na Stronie Internetowej i w Panelu Członka;

b) przechowywanie haseł wyłącznie w postaci skrótów kryptograficznych;

c) kontrolę dostępu opartą na rolach - dostęp do danych mają wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie opisanym w § 9 ust. 3;

d) rejestrowanie operacji na danych, w tym dostępu do informacji zdrowotnych (§ 7 ust. 6);

e) regularne kopie zapasowe wykonywane w infrastrukturze dostawcy hostingu;

f) upoważnienia i zobowiązania do poufności osób przetwarzających dane (art. 29 RODO), w tym klauzule w umowach z instruktorami.

2. Klub stosuje procedury zgłaszania i obsługi naruszeń ochrony danych (art. 33–34 RODO). W razie naruszenia mogącego powodować wysokie ryzyko dla praw i wolności osób, Klub zawiadamia o nim osoby, których dane dotyczą, bez zbędnej zwłoki.

§ 16 PLIKI COOKIES I TECHNOLOGIE ŚLEDZĄCE

1. Szczegółowe informacje o plikach cookies i podobnych technologiach stosowanych na Stronie Internetowej zawiera **Polityka Cookies** dostępna pod adresem studioplywania.pl/polityka-plikow-cookies-eu.

2. Strona Internetowa wykorzystuje baner zgód umożliwiający akceptację lub odmowę zgody odrębnie dla każdej kategorii cookies (niezbędne / funkcjonalne / analityczne / marketingowe). Preferencje można w każdej chwili zmienić poprzez link w stopce Strony Internetowej. Dla narzędzi Google stosowany jest Consent Mode v2.

3. System obsługi Zajęć i Panel Członka nie zapisują własnych plików cookies ani danych w pamięci przeglądarki, z jednym wyjątkiem: po otwarciu odnośnika do zapisu na lekcję próbną, wysłanego przez Klub w odpowiedzi na Zgłoszenie, Strona Internetowa zapisuje funkcjonalny plik cookie „ssc_lz" na 30 dni. Zawiera on wyłącznie numer Zgłoszenia z zabezpieczeniem przed zmianą, nie zawiera danych kontaktowych, nie jest przekazywany innym podmiotom i służy wyłącznie przypisaniu zakupu lekcji próbnej do Zgłoszenia. Pozostałe cookies obecne na Stronie Internetowej pochodzą z oprogramowania serwisu (WordPress, WooCommerce), operatora płatności oraz - po uruchomieniu i wyłącznie za zgodą - narzędzi analitycznych i reklamowych.

§ 17 ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Klub nie podejmuje wobec osób, których dane dotyczą, decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec nich skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływały (art. 22 RODO). Automatyczne procesy techniczne (np. naliczanie Punktów, przypomnienia, wygaszanie rezerwacji po upływie terminów) wykonują wyłącznie zasady określone w regulaminach Klubu.

§ 18 ZMIANY POLITYKI PRYWATNOŚCI

1. Klub może zmienić Politykę w razie zmiany przepisów prawa, zakresu lub sposobu przetwarzania danych, zmian organizacyjnych lub technicznych.

2. O **istotnych zmianach** (np. nowy cel przetwarzania, nowa kategoria danych) Klub informuje Członków Wspierających wiadomością e-mail, ogłoszeniem w Panelu Członka oraz na Stronie Internetowej **co najmniej 30 dni** przed wejściem zmiany w życie. Jeżeli zmiana dotyczy przetwarzania opartego na zgodzie, Klub odbiera nowe zgody w zakresie wymaganym przepisami.

3. Zmiany porządkowe (np. zmiana danych kontaktowych, zastąpienie dostawcy technicznego równoważnym) są komunikowane poprzez publikację zaktualizowanej Polityki na Stronie Internetowej.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 14.07.2026 r. i jest dostępna nieodpłatnie na Stronie Internetowej, w sposób umożliwiający jej pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie. Zmiany wprowadzone uchwałą Zarządu nr UZ-2026/04 obowiązują od dnia jej podjęcia.

2. Potwierdzenie zapoznania się z Polityką następuje odrębnym polem wyboru w formularzu zapisu na Zajęcia, niezależnie od akceptacji Regulaminu Członkostwa i Regulaminu Zajęć.

3. W sprawach nieuregulowanych Polityką stosuje się RODO, ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

4. Politykę przyjęto uchwałą Zarządu nr UZ-2026/01 z dnia 14.07.2026 r. Zmiany Polityki wprowadzono uchwałami Zarządu nr UZ-2026/03 z dnia 09.08.2026 r. oraz nr UZ-2026/04 z dnia 15.10.2026 r.